Træf IT guide

Forord

Dette ”skriv” er delt i 2 kapitler. Et om DKU’s træf-programmer på nettet og et om regnearket til styring af selve turneringen.
Det hele ligger på nettet, og regnearket skal altid hentes derfra, da det er sidste nye version.
Regnearket til styring af turneringen hedder af og til Hyggekrolf eller Simpel Slagspil, men i denne sammenhæng kalder jeg det for ”Træf regnearket”.
DKU systemet og Træf regnearket kan begge håndtere parkrolf, hvor 2 spiller med samme kugle. Det kan IKKE håndtere 2 der spiller med hver sin kugle.
Ved parringen af folk, skal man have styr på de 2 specielle par-felter der hedder ”Par nr.” og ”Par start”. Det er de 2 felter der parrer folk og bestemmer hvem der spiller først, men de er kun synlige ved par-træf.

DKU’s træf programmer

Oversigt over årets træf

Dette program er tilgængeligt for alle.
Man kan se alle årets træf, hvornår de åbner for tilmelding, hvornår de lukker og hvornår de spilles.
Der er nu tilføjet et valg om man vil se indendørs eller udendørs træf.
Det findes under ”Træf” og ”Indendørs” menuen øverst på skærmen og under ”Krolfermenu” på ”Lister”, ”Lister udvidet” og ”Klub Menu”, alle steder under fanen ”Stævner/træf”.

Vedligehold af træf

Dette program er kun tilgængeligt for træf ansvarlige.
Her kan man oprette, rette og slette træf.

Liste

Programmet starter med en liste over alle træf fra og med dag 1 til nu, sorteret på spilledato og med de fremtidige øverst og de gamle nederst.

Opret

Aller øverst er der et ikon til oprettelse.

Klik på ikonet og du får lov til at oprette et ny træf.

Ret

Ud for hvert træf er der 2 ikoner til venstre for træffene.

Hvis man klikker på det venstre (papir med blyant), får man lov til at rette træffet.

Slet

Hvis man klikker på det højre (rødt kryds), får man måske lov til at slette træffet. Man kan ikke slette træffet, hvis der er tilmeldt spillere.

Felterne

De fleste felter siger sig selv, men måske lidt teknisk forklaring hjælper.
Nogle felter kan man ikke taste i og andre er skjult.
Nogle har et lille V i højre side. Så kan man trykke på feltet og få nogle valg.

Der er både en ”Start tilmelding” for DKU klubber og ikke-DKU klubber. Ofte vil de være ens, men man kan give DKU klubberne et lille forspring på en dag eller en uge, hvis man ved der er mange udefra der ligger på lur.

Træf IT guide

"Max antal spillere" sørger for at tilmeldingen automatisk lukker når dette antal er nået.
Med feltet "Spillere uden for DKU tilladt" kan man helt lukke for spillere der ikke er medlem af DKU.
Feltet "DKU eller NemTilmeld" bestemmer hvor og hvordan man skal tilmelde spillerne.

Til- og afmelding til træf – DKU klubber

Dette program er kun tilgængeligt for klubansvarlige i en DKU klub.
Her kan man nemt tilmelde spillere til træf **i egen region**.
Først skal man vælge et træf, og dernæst får man en liste over medlemmer.

Nu kan man til- og afmelde spillere med papir/blyant ikonet . Hvis spilleren ikke er tilmeldt i forvejen, tilmeldes vedkommende, og er vedkommende allerede tilmeldt, afmeldes spilleren.
I kolonnen "Tilmeldt" kan man se teksten "Tilmeldt" hvis man er tilmeldt, og "---" hvis man ikke er.
Man kan desuden se hvilket nr. spilleren blev tilmeldt som.
Når max. antal spillere nås, kan man ikke mere tilmelde spillere.

Til- og afmelding til træf – Ikke-DKU klubber

Dette program – NonDKU - er tilgængeligt for alle, uanset om man er medlem af DKU eller ej.
Ikke DKU spillere kan tilmelde sig ethvert åbent træf, i en hvilken som helst region.
DKU medlemmer kan med dette program tilmeldes træf i andre regioner end ens egen.
Først får man en liste over træf. Er træffet åbent, kan man tilmelde sig. Er træffet lukket, er det synligt til 3 dage før træffet, hvor man stadig kan framelde sig. Man kan dog ikke få penge tilbage når træffet er lukket.

Når man har valgt et træf ved at klikke på papir/blyant ikonet , kommer man ind til en liste over spillere man har tilmeldt til dette træf. Listen er selvfølgelig tom fra starten, og listen er personlig for den der er logget på DKU's system.

Man kan oprette tilmeldinger med ikonet i toppen hvor der står

Så dukker der en formular op, hvor man udfylder navn, MK, by og klub for spilleren og trykker <Send>.

Man kan nu rette tilmelding med papir/blyant ikonet eller slette den med det røde X.

Klubbens tilmeldinger

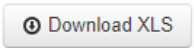
Dette program er kun tilgængeligt for klubansvarlige i en DKU klub.
Her kan klubben se hvem der er tilmeldt hvilke træf.
Listen viser alt hvad der er registreret på klubbens navn. Staver man klubbens navn forkert – inkl. STORE/små bogstaver - ved en NonDKU-tilmelding, kommer det ikke med på denne liste.

Mine egne tilmeldinger

Dette program er tilgængeligt for alle der er logget på DKU's system, uanset om man er medlem af DKU eller ej.
Her kan en der har registreret tilmeldinger gå ind og se hvad der er registreret under ens login, uanset hvor det er registreret.

Udtræk til træf regnearket – individuel

Dette program er kun tilgængeligt for træf ansvarlige.
Her kan de træf ansvarlige se hvem der er tilmeldt, når de har valgt et træf.

Ved at benytte knappen 

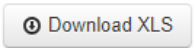
øverst på listen, kan man trække data ud i et excel ark, hvorfra man nemt kan kopiere det over til træf regnearket.

Udtræk til træf regnearket – par

Dette program er kun tilgængeligt for træf ansvarlige.

Træf IT guide

Her kan de træf ansvarlige se hvem der er tilmeldt, når de har valgt et træf.

Ved at benytte knappen 

øverst på listen, kan man trække data ud i et excel ark, hvorfra man nemt kan kopiere det over til træf regnearket.
Inden man kopierer over i træf regnearket, skal man lige tjekke op på parringerne, således at alle har en makker. Det rettes til manuelt.

Tilmeld/Afmeld/Ret resultater

Dette program er kun tilgængeligt for træf ansvarlige.
Her kan de træf ansvarlige rette til- og afmeldinger, selv om der i de andre programmer er lukket. Desuden kan man rette resultaterne efter de er lagt på nettet.
I bund og grund går man uden om alle dato forhindringer, og man retter direkte i registreringerne uden nogen som helst logiske tjek. Altså skal man vide hvad man gør.
Først vælger man træf, hvorefter de tilmeldte spillere vises.

Nu kan man rette og slette med

Resultatliste

Dette program er tilgængeligt for alle.
Her kan man se resultaterne fra et træf der er blevet spillet, når DKU har modtaget og opdateret dem.
Først vælger man træf, og hvis man ønsker det, kan man filtrere på køn og/eller klub.

Træf regnearket

Setup

På faneblad "Setup" giver man træffet et navn – gerne det samme som man gav det i DKU systemet.
Indtast datoen for afvikling af træffet på formen dd-mm-åååå
Arrangør og arrangørs hjemmeside lader man stå til Dansk Krolf Union og www.danskkrolfunion.dk
Der er en genvejsknap øverst til højre. Tryk f.eks. på knappen "Udendørs 3 baner, 1 tæller".

Eller udfyld felterne manuelt:
Antal runder og baner skal begge stå til 4.
Banenavnene til bane 1, 2 og 3 er valgfrie, men i den 4. skal der stå "Tæller".
I gruppenavnene er det bedst med Rød, Blå, Grøn, Gul.
Tryk også på knappen "DKU træf" så teksten "DKU træf on/off" bliver grøn.

Navne import

I DKU systemet trækker man deltagerne ud i et Excel ark – se " Udtræk til træf regnearket – individuel".
Kopier alle deltagere (ikke overskrifterne) over i træf regnearket på faneblad "Data".
Det gøres således:
Åben udtrækket og marker fra celle A2 til og med sidste (skift+cntl+end).
Man kan også bruge trekanten øverst til venstre. Dette tager overskriften med - det kan systemet godt håndtere. Kopier det markerede (cntl+c).

Åben stævnets regneark, men IKKE på "Registrering" – det skal være på "Data" fanebladet.
"Data" fanebladet er kun synligt hvis man har valgt "DKU træf" på faneblad "Setup".
Marker celle A3 og "Paste special" ("Indsæt speciel" på dansk) og ikonet med 123 som betyder "Values" (eller "Værdier" på dansk).
Så vælter det hele ind. Er der nu 2 overskrifter, så ignorer det.

Træf IT guide

Så trykker du på knappen ”Udfyld automatisk”, og de nødvendige oplysninger bliver kopieret over på fanen ”Registrering”. Er der 2 overskrifter, slettes den ene.
Det kan tage lidt tid.

Navne indtastning

Vælger man at indtaste spillere manuelt, skal man udfylde navn, klub og køn. Man bør udfylde by også, og ID kan man udelade.

Generering af turnering

Turneringen, gruppeliste, små sedler og kampsedler genereres når man trykker på knappen ”Generer puljer” på fanen ”Puljer”.

Gruppeliste

Gruppelisten giver et overblik over hele dagen. Den kan sorteres på gruppe eller navn.
Sidstnævnte er god hvis folk spørger hvor de nu skal hen.

De små sedler

Hvis man benytter ”de små sedler”, kan disse skrives ud, klippes ud, sorteres klubvis og uddeles til klubberne ved ankomst.
På sedlen kan spillerne se hvilken farve gruppe de hører til, hvilken bane de skal spille på og fra/til hvilket hul.

Indtastning af slag

På fanen ”Indtastning” kan man taste resultaterne ind. Det nemmeste er at sortere kampsedlerne i sammen orden som programmet.
Tast resultaterne og slut af med knappen ”Opdater”.
NB hvis der ikke er 5 spillere i en pulje, noteres 99 slag ved de manglende spillere. Det sammen, hvis en spiller ikke stillede op. Dette for at forhindre de står øverst på slagspilslisten.

Slutresultat

Når alt er indtastet, så gå til fanen ”Registrering” hvor alle slag nu skulle være dukket op.
Tryk på knappen ”Sorter nr.”, og du har rækkefølgen.
Tjek de øverste og nederste, for at se om det kan passe (for at fange tastefejl).
Tjek især nr. 3 og 4 for både damer og herrer. Der kan være flere med samme placering.
Hvis total antal slag er ens, bestemmer bedste runde placeringen. Er de ens, så næstbedste runde og hvis alle 3 er ens, får de samme placering.

Der er knapper så man kan vælge kun at se damer eller kun se herrer (M/K).

Opdater nettet

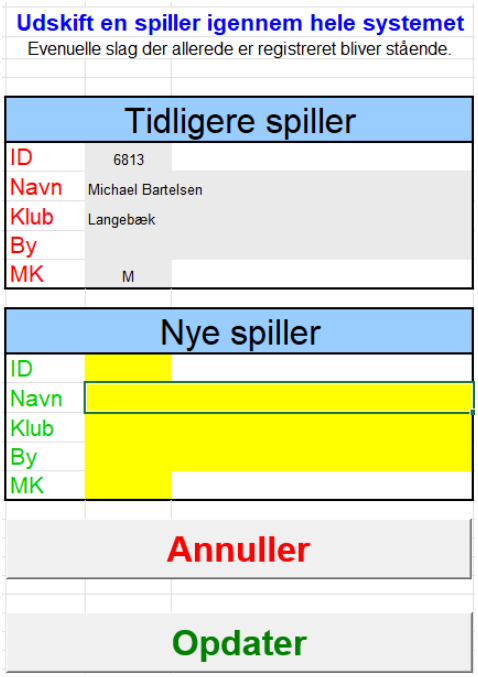
Dette gøres af IT-udvalget på følgende måde:
På fanebladet ”Data” trykker man på ”Hent slag”.
Så slettes rækker hvor der er 2 gange 99 i runderne.
Så trykker man ”Export data”.
Herefter loades den nylavede csv-fil op nettet.

Udskiftning af spiller

Hvis man ønsker at udskifte en spiller uden at generere nye kampsedler, kan det godt lade sig gøre.
På ”Registrering” aktiveres den spiller der skal skiftes ud.
Tryk på knappen ”Udskift spiller” øverst til venstre.

Træf IT guide

Nu kommer der et nyt billede hvor data fra spilleren der skal udskiftes står, plus felter til den nye spiller.



Indtast som minimum Navn, Klub og M/K.
By er rart at have og ID kender man sjældent.
Tryk ”Opdater” - nu skiftes data overalt i systemet.
Det rettes selvfølgelig ikke på kampsedlerne hvis de allerede er skrevet ud, så der må kuglepennen i gang.